



On recrute !

Ville de Gisors - Capitale du Vexin Normand

Ville de 12 622 habitants – 70 km de Paris

Un (e)Animateur(trice) Jeunesse

Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Poste à temps complet ouvert aux titulaires et aux contractuels

Sous l'autorité de la responsable du Pôle Animation Jeunesse, vous serez chargé des missions suivantes :

Missions principales :

- Assurer l'accueil et l'information du public 11-25 ans.
- Accompagner le public Individuellement ou collectivement, dans la mise en œuvre d'une démarche de projet personnel et/ou professionnel.
- **Direction, en alternance, de l'accueil de loisirs 11-17 ans**
 - Encadrer un agent d'animation et assurer le suivi des jeunes,
 - Assurer les règles d'hygiène et de sécurité, et le suivi administratif de l'ACM,
 - Préparer et gérer le budget,
 - Organiser et coordonner l'ensemble des activités et veiller à leur sécurité,
- **Développement du partenariat dans le cadre des animations sportives et socioculturelles**
 - Mettre en valeur les projets du secteur jeunesse,
 - Développer des coopérations et alimenter le travail partenarial,
 - Proposer, organiser et mettre en œuvre des actions d'animation, et de socialisation.

Ce que nous attendons de vous :

- Maîtriser la méthodologie de projets et les techniques d'animation - Utiliser des outils de communication orale ou écrite - Avoir une bonne capacité rédactionnelle - Méthode de concertation et d'écoute active, de résolution des conflits et de médiation - Analyser ses pratiques - Utiliser des méthodes et outils d'évaluation - Concevoir et mettre en œuvre une démarche pédagogique - Mettre en œuvre les dispositifs législatifs - Appliquer les consignes d'urgences - Gérer le stock et les équipements - Maîtriser les techniques d'animation de groupe et les Technologies de l'information et de la communication - Développer et optimiser un partenariat avec les professionnels sportifs et socioculturels
- Être responsable, à l'écoute, observateur et dans l'analyse - Avoir le sens du dialogue et de la médiation - Être vigilant, avoir du bon sens et de la patience - Faire preuve de discrétion professionnelle - Être curieux et savoir mettre à jour ses connaissances - Faire preuve de motivation et de dynamisme - Avoir une bonne capacité d'adaptation et être réactif - Être en capacité à prendre des initiatives et d'évaluer ses pratiques - Être accueillant, rigoureux et avoir le sens de l'organisation - Savoir travailler en équipe - Être ponctuel et assidu

Qualifications requises :

- BAFD - BPJEPS ou tout autre diplôme admis en équivalence par la D.D.C.S
- PSC1
- Permis B depuis plus de 3 ans (obligatoire)

Conditions particulières liées au poste :

Temps de travail annualisé

Répartition mensuelle des heures : lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis en période scolaire. Amplitude horaires variable entre 8h30 et 19h00.

Les mercredis 12h00 et 18h00 et vacances : amplitude horaires 9 h à 19h00 et ponctuellement en soirée.

Ouverture les Samedis sur projet, mini-séjour.

Pourquoi rejoindre nos équipes ?

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Avantages CNAS
- Participation à la protection sociale

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le samedi 3 octobre 2026 :

- Par email : Par email : laureen.allombert-blanc@mairie-gisors.fr / Téléphone : 02.32.27.63.99
- Par voie postale : Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Quai du Fossé aux Tanneurs BP 82, 27140 Gisors