



On recrute !

Ville de Gisors - Capitale du Vexin Normand

Ville de 12 608 habitants – 70 km de Paris

Un animateur seniors H/F

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
Poste à temps complet ouvert aux titulaires et aux contractuels

Missions principales :

Sous l'autorité de la responsable du pôle animation de la vie sociale et jeunesse, l'agent sera chargé des missions suivantes :

- Concevoir, animer et évaluer des projets d'animation ;
- Animer des activités culturelles et artistiques auprès des seniors ;
- Proposer, organiser et encadrer des activités au sein du pôle et participer à la définition du calendrier des activités ;
- Créer et ou utiliser les outils de suivi et d'évaluation qui permettront une traçabilité des animations et de la participation du public ;
- Réaliser des bilans quantitatifs et qualitatifs ;
- Participer au travail en équipe du pôle ;
- Participer à l'accueil physique et ou téléphonique du public ;
- Préparer, gérer le budget de ses actions ;
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités ;
- Développer du partenariat dans le cadre des animations.

Ce que nous attendons de vous :

- ✓ BPJEPS Animation Sociale ou BPJEPS LTP
- ✓ Formation PSCI ou SST souhaitable
- ✓ Permis B depuis plus de 3 ans (obligatoirement)

Savoir-faire : Maitriser la méthodologie de projets et les techniques d'animation - Utiliser des outils de communication orale ou écrite - Avoir une bonne capacité rédactionnelle - Méthode de concertation et d'écoute active, de résolution des conflits et de médiation - Analyser ses pratiques - Utiliser des méthodes et outils d'évaluation - Concevoir et mettre en œuvre une démarche pédagogique - Mettre en œuvre les dispositifs législatifs - Appliquer les consignes d'urgences - Maitriser les techniques d'animation de groupe, et les Technologies de l'information et de la communication - Développer et optimiser un partenariat avec les professionnels sportifs et socio culturels - Avoir une connaissance des logiciels de bureautique et informatique- Etre créatif et manuel.

Savoir être : Etre responsable, à l'écoute, observateur et dans l'analyse - Avoir le sens du dialogue et de la médiation - Etre vigilant, avoir du bon sens, et de la patience - Faire preuve de discrétion professionnelle - Etre curieux et savoir mettre à jour ses connaissances - Faire preuve de motivation et de dynamisme - Avoir une bonne capacité d'adaptation et être réactif - Etre en capacité à prendre des initiatives et d'évaluer ses pratiques - Etre accueillant, rigoureux et avoir le sens de l'organisation - Savoir travailler en équipe - Etre ponctuel et assidu.

Pourquoi rejoindre nos équipes ?

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Avantages CNAS
- Participation à la protection sociale
- Cycle de travail hebdomadaire de 37h50 sur 4,5 jours

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le samedi 12 juillet 2025 :

- Par email : laureen.allombert-blanc@mairie-gisors.fr / Téléphone : 02.32.27.63.99
- Par voie postale : Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Quai du Fossé aux Tanneurs BP 82, 27140 Gisors