



Le CCAS recrute des aides à domicile/auxiliaires de vie pour son Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (SAAD)

Rattachement hiérarchique : Responsable du Pôle Séniors
Cadre d'emploi des agents sociaux territoriaux (catégorie C)

L'aide à domicile a pour principale mission d'accompagner et d'aider les personnes âgées ou handicapées dans les actes de la vie quotidienne.

Missions principales :

- Aide à la toilette (totale ou partielle en fonction du degré d'autonomie)
- Gestion des éliminations (changes, ...)
- Aide à l'habillage/déshabillage
- Aide aux transferts (aide au lever, au coucher)
- Réfection du lit
- Préparation des repas
- Aide/stimulation à la prise des repas
- Surveillance et stimulation (uniquement) à la prise des médicaments
- Entretien du logement
- Entretien du linge
- Réalisation des courses
- Accompagnement extérieur (promenade, coiffeur, ...)
- Petites démarches administratives
- Soutien moral

Savoir-faire :

- Respecter les règles d'hygiène
- Rendre compte et transmettre les informations
- Travailler en équipe et en collaboration avec les autres professionnels (médicaux, paramédicaux, ...)
- Alerter les services d'urgence si besoin (pompiers, SAMU)
- Lire, écrire, compter

Savoir-être :

- Être à l'écoute de la personne aidée
- S'adapter et respecter les habitudes de la personne et son intimité
- Être discret et respecter le secret professionnel
- Être la personne relai entre la personne et le service
- Adopter une tenue adaptée (blouse, gants)

Conditions d'exercice :

- Titulaire du DEAVS ou Mention Complémentaire Aide à Domicile ou Assistante de Vie ou expérience significative en tant qu'aide à domicile

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à:

Monsieur le Président du C.C.A.S, Direction des Ressources Humaines, Quai du Fossé aux Tanneurs, BP 82, 27140 GISORS

Contact : laureen.allombert-blanc@mairie-gisors.fr / 02.32.27.63.99
anne-marie.chaves@mairie-gisors.fr / 02.32.27.60.62